

Configurar cuenta de correo en Outlook 2007, 2010, 2013

Para poder configurar Outlook 2007 & 2010 debes tener creada una cuenta de correos por medio de Cpanel.

Una vez creada abra el programa **Microsoft Outlook 2007 o 2010** y siga los siguientes pasos para configurarlo:

Paso 1. En el menú seleccione "*Archivo"*, ahí se encuentra en el menú de la izquierda "*Información"* y dentro la opción de "*Agregar cuenta"* (encuadrado en rojo).

🔣 Guardar como	Información de cuentas	
Información	DOD/SMTD	
Abrir	4 Agregar cuenta	
Imprimir	Configuración de la cuenta Modifique las opciones de esta cuenta y configure conexiones	
Ayuda	adicionales. Configuración de la cuenta *	
🔀 Salir		
	Limpieza de buzón	
	Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos elimir y archivando. de limpieza *	nados
	Reglas y alertas	
	Administrar agreguen, cambien o quiten elementos.	es de E

contacto@shinyamedios.com (+56) 229073601 (+56) 951182460



Paso 2. Seleccione la última opción la de "Configurar manualmente"...

Configuración automática de la Conéctese a otros tipos de sen	a cuenta vidores.	米
🖱 Cuenta de correo electrónico	3	
≦u nombre:		
Dirección de correo electrónico:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña: Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
🖱 Mensajería <mark>d</mark> e texto (SMS)		
Configurar manualmente las	opciones del servidor o tipos de servidores adicionales	

Paso 3. Escoger la primera opción, "Correo electrónico de Internet".

Elegir servicio	×
Correo electrónico de Internet Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo el	ectrónico.
Microsoft Exchange o servicio compatible	
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contac	tos, faxes y mensajes de correo de voz.
Mensajeria de texto (SMS) Conectar con un servicio de mensajería móvil.	
C Otros	
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Fax Mail Transport	



Paso 4. Rellene todos los campos de la siguiente manera:

- Información del usuario:
 - Su Nombre: El nombre que quiere que aparezca al enviar un correo.
 - **Dirección de correo electrónico:** Su correo electrónico, en el ejemplo: correo@su-dominio.cl.
- Información del servidor:
 - Tipo de Cuenta: POP3.
 - Servidor de correo entrante: Inserte por Ej.: mail.su-dominio.cl.
 - Servidor de correo saliente (SMTP): Como el entrante inserte por Ej.: mail.su-dominio.cl.
 - **Nombre de usuario:** Escriba la cuenta de correo, por Ej.: correo@su-dominio.cl.
 - **Contraseña:** La contraseña de su cuenta de correo.

Una vez relleno todos los campos seleccione "Más configuraciones...", aparece en la imagen en el cuadro rojo:

Configuración de correo electr Estos valores son necesarios p	ónico de Internet ara que la cuenta de correo electr	ónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Su Nombre	Después de relienar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	correo@su-dominio.com	botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		Probar configuración de la cuenta
lipo de cuenta	POP3	(interesting and the second se
Servidor de correo entrante:	mail.su-dominio.com	Probar configuración de la cuenta haciendo dic en el botón Siguiente
Seryidor de correo saliente (SMTP):	mail.su-dominio.com	Entregar nuevos mensajes a:
Información de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook
Nombre de usuario:	correo@su-dominio.com	Archivo de datos de Outlook existente
Contraseĝa:	*******	Examinar
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	ar contraseña o Autenticación de	Más configuraciones

Paso 6. Una vez seleccionado *Más configuraciones* aparece una ventana donde tiene que escoger la pestaña "Servidor de Salida", ahí seleccione "*Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación"...*

	juración de co	rreo ele	ctronic	-	
General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas		
Mi se	rvidor de salida (SMTF) requiere au	utenticación		
<u>⊚</u>	Įtilizar la misma configu	uración que m	ni servidor de com	reo de entr	ada
	niciar sesión utilizando	0			
1	<u>V</u> ombre de usuario;				
	Contraseña:				
		Recordar o	ontraseña		
	Requerir Autentica	tión de contra	aseña segura (S	<u>P</u> A)	
OI	niciar sesión en el serv	idor de corre	o de entrada an	tes de envia	ar corre

SSL: No debe estar seleccionado. Puerto de servidor saliente (SMTP): 25

SSL: No debe estar seleccionado.

Puerto de servidor entrante: 110

Más abajo verá la opción de dejar una copia en el servidor, le recomendamos marcar una semana (7 días). Posterior a eso se van a borrar del servidor pero se descargarán a su Outlook.

INFORMACIÓN TÉCNICA: En esta ventana puede entrar a la opción "Avanzadas" para verificar:

Si el correo usó un servidor como mail.sudominio.cl debe tener estos datos:

Aceptar

Cancelar



Gestión de Calidad y Servicios. Shinya Medios Última actualización: 04.02.2016

